

SPOJENÁ ŠKOLA, OPATOVSKÁ CESTA 101, 040 01 KOŠICE

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č.1

Organizácia a podmienky dištančného vzdelávania

V Košiciach 16.08.2021

PaedDr. Mária Čabalová, riaditeľka školy

Dištančná forma vzdelávania

Čl. 1 Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach Spojenej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ – KE.

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prostredníctvom online stretnutí Google meet
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie
- prostredníctvom Školy na webe

Čl.2 Povinnosti školy

Škola:

1. Stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet vyučovacích hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s Usmernením pre dištančné vzdelávanie MŠVVaŠ, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch (tzv. Covid rozvrh). V každom predmete podľa týždennej dotácie musí byť časť vyučovacích hodín odučená online. ŠZŠ, PŠ a triedy IVP odučia formou a v rozsahu prispôsobenom individuálnym potrebám a diagnózam žiakov.

Časová dotácia predmetu v Covid rozvrhu	Online hodina minimálne
1-2 hodiny týždenne	1- krát do týždňa
3 hodiny týždenne	2- krát do týždňa
4 hodiny týždenne	3- krát do týždňa
5 hodín týždenne	4- krát do týždňa

2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle Zákonníka práce.

3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.

4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a plnoletých žiakov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.

5. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

Čl.3 Povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a plnoletých žiakov o úprave Covid rozvrhu.
2. Triedni učitelia dohodnú a overia možnosť spolupráce so žiakmi.
3. Učitelia zadávajú úlohy, zadania, pracovné listy v čase od 7:50 do 15:30 hod. v primeranom množstve podľa časovej dotácie daného vyučovacieho predmetu, z daného vyučovacieho predmetu jeden krát denne.
4. Povinnosťou učiteľa je dať žiakovi spätnú väzbu o kvalite spracovania úloh, prípade hodnotenie najneskôr do siedmich pracovných dní od zadania práce (vypracované úlohy nemusia byť vždy hodnotené známku).
5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti učiva a zadávaných úloh.
6. Učitelia sú povinní každý pracovný deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na stránke školy od 7:30-15:30.
7. Dištančná forma vzdelávania na ŠZŠ a PŠ musí byť vhodne zvolená a prispôsobená individuálne každému žiakovi.
8. Asistenti učiteľov sa zapájajú do vzdelávania podľa pokynov vyučujúceho.

Čl.3 Povinnosti zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre žiaka, zákonného zástupcu a plnoletého žiaka povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky a školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca/plnoletý žiak sú povinní:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine. Ak tak zákonný zástupca/plnoletý žiak neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina **so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.**
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca/plnoletý žiak triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si žiak, alebo zákonný zástupca vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom, ...), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí , škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.

Čl. 4 **Povinnosti žiaka**

Žiak je povinný:

1. **Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného Covid rozvrhu počas dištančného vzdelávania.**
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.
3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny byť vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
5. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, mať pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
7. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
8. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém vopred dohodnutý s vyučujúcim daného vyučovacieho predmetu.
9. Počas hodiny nejesť, nečetať, nevyrušovať ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu poznámky.
11. Za vymeškanú vyučovaciu hodinu sa považuje neúčast žiaka len na tej vyučovacej hodine, ktorá bola odučená online.
12. Žiak, ktorý bezdôvodne nereaguje na dištančné vzdelávanie, nevyhovuje kritériám hodnotenia dištančnej formy vzdelávania a bude mu navrhnutá komisionálna skúška.
12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí.
13. **Porušovanie Čl. 4 daného dodatku k školskému poriadku sa posudzuje v zmysle Čl. 3 ods. 5 a Čl. 9 Metodického pokynu 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl a Čl. 21 a Čl. 22 Metodického pokynu 21/2011 na hodnotenie žiakov stredných škôl.**

Čl.5 **Výchovné opatrenia**

1. znížená známka zo správania o jeden stupeň (30%-50% neospravedlnených online vyučovacích hodín)
2. znížená známka zo správania o dva stupne (51%- 60% neospravedlnených online vyučovacích hodín)
3. znížená známka zo správania o tri stupne (61%- 80% neospravedlnených online vyučovacích hodín)
4. podmienené vylúčenie zo školy (81% a viac)

Čl.6 **Záverečné ustanovenia**

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa 23.8.2021
Pedagogická rada prerokovala a schválila dodatok č.1 dňa 23.8.2021
Rada školy prerokovala dodatok č.1 dňa 03.09.2021
V Košiciach dňa 16.8.2021

PaedDr. Mária Čabalová
riaditeľka školy