

Úlohy a poslanie ŠKD

ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí /ďalej len ŠKD/ riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca výchovy.

Prevádzka školského klubu detí

- Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, v pondelok - piatok od 6,20 hod. do 7,35 hod. a od 11,25 hod. do 17,00 hod.
- Prevádzková doba je schválená riaditeľkou školy.
- Počas školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.
- Školský klub detí sa riadi režimom dňa.
- Činnosť v oddeleniach ŠKD sa riadi týždenným plánom.
- Plán činnosti spĺňa psychohygienické normy a rešpektuje práva detí.

Zaradovanie žiakov

- Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok, od 4. septembra príslušného školského roka na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca a vydá rozhodnutie o prijatí.

Vyradenie dieťaťa zo ŠKD

- Dieťa navštevujúce ZŠ je vyradené zo ŠKD po ukončení 5. ročníka.
- Dieťa navštevujúce ŠZŠ je vyradené zo ŠKD po dovŕšení 16. roku veku dieťaťa (jeho vyradenie sa uskutoční po ukončení školského roka)
- Riaditeľ školy môže udeliť výnimku v prípade, ak má rodič 2 alebo viac ťažko zdravotne postihnuté deti a navštevujú ZŠ / ŠZŠ

- Dieťa, ktoré hrubo poruší vnútorný poriadok školy, po oznámení zákonnému zástupcovi.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa rozvrhu týždennej činnosti.
- Rekreačná činnosť – vychádzky, výlety, šport a cvičenie umožňujú deťom čo najviac času tráviť na čerstvom vzduchu a takto zabezpečuje dobrý telesný rozvoj detí.
- Vzdelávacia činnosť – deti si v určenom čase vypracujú domáce úlohy, pričom sú vedení k samostatnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Majú zabezpečené vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, čiže pokojné prostredie, usmerňovanie, spätná väzba o správnosti riešení, kontrola úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne využívané vedomostné súťaže, logické a didaktické hry. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradí spravidla ŠKD.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú, a správne stolujú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravu pre deti zabezpečujú rodičia u vedúcej školskej jedálne.
- Na záujmovú rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je výchova k demokracii, tolerancii a rešpektovaniu ľudských práv a slobôd.

- ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo súťaže medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach vychovávateľky informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.
- Vychovávateľky ŠKD spolupracujú s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov :

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
- Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, vedúcej výchovy a potom u riaditeľky školy.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD.
- Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
- Dieťa má právo cestovať školským autobusom.
- Dieťa v školskom autobuse má také isté povinnosti ako dieťa v škole. Je povinné rešpektovať pokyny službukonajúceho pedagogického dozoru.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými prepismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

- Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky.
- Dieťa v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Za prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania je zodpovedný zákonný zástupca.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinielo.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
- O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.
- Dieťa nemôže používať mobilný telefón, ak ho má, musí byť vypnutý a uložený v taške.

Dochádzka detí do ŠKD

- Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6,20 do 7,35 hod., zodpovedajú rodičia. O 7,35 hod. deti odchádzajú pod dozorom vychovávateľky do tried.
- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Dieťa je zo ŠKD uvoľňované len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred začiatkom nového mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou pedagóg, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

- Počas konania záujmových útvarov v rámci školy, ako aj vyučovania predmetov náboženská výchova a etická výchova, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľky a po skončení opäť odovzdajú dieťa vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri vychádzke mimo areál školy zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich rozchodu pred objektom školy.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- V prípade úrazu sa vychovávateľka riadi nariadením riaditeľky školy pre prípad úrazu platným pre všetkých zamestnancov.
- Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššieho obnosu peňazí do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
- Deti majú mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ... / označené pre prípad odcudzenia.
- V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľovi.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.

Úhrada za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na čiastočnú úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10 € mesačne.
- Príspevok na čiastočnú úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca dvakrát ročne 40 € za mesiace september – december a 60 € za mesiace január – jún.
- Poplatok sa platí nezávisle od dĺžky času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alebo zníženie poplatku.
- Po predložení dokladov o sociálnej – hmotnej núdzi môže zriaďovateľ rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
- Úhrada za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje prevodom na účet.
- Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí:

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovateľkou.
- Pokarhanie riaditeľkou školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovateľky či iných zamestnancov školy.

Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť 04.09.2024

Dňa 12. 08. 2024 v Košiciach

Riaditeľka školy: